

ZARZĄDZENIE NR 201/2006
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 12 września 2006 roku.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Łowicza na okres nie dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708), zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wydzierżawiania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Łowicza na okres nie dłuższy niż trzy lata w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia, zwane dalej „Zasadami”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Burmistrz

Ryszard Budzałek

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 201/2006
BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA
z dnia 12 września 2006 r.

Zasady
wydzierżawiania nieruchomości gruntowych
stanowiących własność Gminy Miasta Łowicza
na okres nie dłuższy niż trzy lata

§ 1. Zasady obowiązują w przypadku zamiaru wydzierżawiania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Łowicza na okres nie dłuższy niż trzy lata, zlokalizowanych:

- 1) na Targowisku Miejskim w Łowiczu usytuowanym u zbiegu ul. Starzyńskiego i ul. Gen. Wł. Sikorskiego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej;
- 2) w pasach drogowych dróg gminnych na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu, zgodnie z art. 22 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr

204, poz. 2086, z późn. zm.);

3) na placach, w parkach i skwerach w celu organizacji ogródków gastronomicznych, festynów, biesiad, pikników i innych imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, oświatowym, rozrywkowym, promocyjnym, rekreacyjnym, sportowym i tym podobnym.

§ 2. Zamiar wydzierżawienia konkretnej nieruchomości gruntowej lub jej części Burmistrz Miasta Łowicza określa każdorazowo w drodze zarządzenia w sprawie przeznaczenia do wydzierżawienia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miasta Łowicza, sporządzając jednocześnie i podając do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w trybie i na zasadach art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. W okresie 30 dni licząc od pierwszego dnia wywieszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do oddania w dzierżawę, o którym mowa w § 2, każda zainteresowana osoba fizyczna lub prawna może zgłaszać w piśmie kierowanym do Burmistrza Miasta Łowicza swój akces, wyrażający chęć wydzierżawienia konkretnej nieruchomości gruntowej znajdującej się w wykazie i na warunkach określonych w tym wykazie.

§ 4. W przypadku zgłoszenia akcesu przez tylko jedną osobę fizyczną lub prawną w terminie, o którym mowa w § 3, Burmistrz Miasta Łowicza wydzierżawi przedmiotową nieruchomość gruntową ustalając czynsz dzierżawny, w wysokości nie niższej od czynszu dzierżawnego określonego w wykazie nieruchomości gruntowych przeznaczonych do oddania w dzierżawę, o którym mowa w § 2.

§ 5. W przypadku zgłoszenia akcesu wyrażającego chęć wydzierżawienia nieruchomości gruntowej znajdującej się w wykazie przez dwie lub więcej osoby fizyczne lub prawne w terminie, o którym mowa w § 3, Burmistrz Miasta Łowicza niezwłocznie ogłosi ustny przetarg nieograniczony (licytację) na dzierżawę tej nieruchomości gruntowej.

§ 6. 1. Przetarg ustny nieograniczony (licytacja), o którym mowa w § 5 ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta Łowicza.

2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym (licytacji), o którym mowa w § 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego Urzędu, a ponadto zamieszczając ogłoszenie na własnej stronie internetowej.

3. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym (licytacji), o którym mowa w § 5 zawiera następujące informacje:

- 1) położenie nieruchomości gruntowej przeznaczonej do wydzierżawienia;
- 2) numer ewidencyjny działki;
- 3) powierzchnia nieruchomości gruntowej;
- 4) przeznaczenie nieruchomości gruntowej;
- 5) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego brutto wraz z 22% VAT;
- 6) termin płatności czynszu dzierżawnego;
- 7) okres wydzierżawienia;
- 8) termin i miejsce przetargu;
- 9) wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wniesienia;
- 10) skutki uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy;
- 11) sposób uzyskania informacji dotyczących przetargu;
- 12) możliwość odwołania przetargu lub odstąpienia od wydzierżawienia.

§ 7. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wniosły wadium w terminie, wysokości i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu.

2. Burmistrz Miasta Łowicza ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5% stawki wywoławczego czynszu dzierżawnego i wyższe niż 20% tej stawki.

3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.
4. Burmistrz Miasta Łowicza wskazuje w ogłoszeniu o przetargu formy wnoszenia wadium.
5. Przed otwarciem przetargu uczestnicy przetargu przedkładają komisji przetargowej dowód wniesienia wadium.
6. Wyznaczony termin wniesienia wadium ustala się w taki sposób, aby umożliwiał komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż na 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
7. Wadium zwracane jest niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu;
 - 2) zamknięcia przetargu;
 - 3) unieważnienia przetargu;
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowej na poczet okresów najbliższych.

§ 8. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza komisja przetargowa.

2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie od 3 do 7 osób, wyznacza każdorazowo Burmistrz Miasta Łowicza lub Zastępca Burmistrza Miasta Łowicza zgodnie z udzielonym upoważnieniem przez Burmistrza Miasta Łowicza spośród osób dających rękojmię należytego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 9. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując informacje o:

- 1) położeniu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do wydzierżawienia;
 - 2) numerze ewidencyjnym działki;
 - 3) powierzchni nieruchomości gruntowej;
 - 4) przeznaczeniu nieruchomości gruntowej;
 - 5) stawce wywoławczego czynszu dzierżawnego brutto wraz z 22% VAT;
 - 6) terminie płatności czynszu dzierżawnego;
 - 7) okresie wydzierżawienia;
 - 8) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy;
 - 9) imionach i nazwiskach lub nazwach albo firmach osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej stawki czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
 3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% stawki wywoławczego czynszu dzierżawnego, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
 4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu dzierżawnego, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
 5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego.
 6. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie

ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

§ 11. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu zawierający informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- 2) oznaczeniu nieruchomości gruntowej będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów;
- 3) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- 4) stawce wywoławczego czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowej oraz najwyższej stawce czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu;
- 5) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- 6) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości gruntowej;
- 7) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- 8) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Burmistrza Miasta Łowicza, a jeden dla osoby ustalonej jako przyszły dzierżawca nieruchomości gruntowej.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako przyszły dzierżawca nieruchomości gruntowej.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Łowicza podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego Urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu zawierającą następujące informacje:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzanego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości gruntowej będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
- 4) stawkę wywoławczego czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowej oraz najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego osiągniętą w przetargu;
- 5) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości gruntowej.

2. Burmistrz Miasta Łowicza najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu zawiadamia osobę lub firmę ustaloną jako dzierżawca nieruchomości gruntowej o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3. Jeżeli osoba lub firma ustalona jako dzierżawca nieruchomości gruntowej nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 2, Burmistrz Miasta Łowicza może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu umieszcza się informację o tym uprawnieniu.

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Łowicza zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu z ważnych powodów i wyznaczenia nowego terminu przetargu lub odstąpienia od wydzierżawienia.

2. Informację o odwołaniu przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji), o którym mowa w § 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego Urzędu, a ponadto zamieszczając informację na własnej stronie internetowej.

Burmistrz

Ryszard Budzałek