

Spis treści

1. Wniosek o dofinansowanie projektu „E – Urząd w Łowiczu” w ramach konkursu nr 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 Osi priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działanie IV.2 E-Uslugi publiczne.

Załączniki obligatoryjne do wniosku:

1. Studium Wykonalności/biznes plan,
2. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt,
3. Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny) / program funkcjonalno-użytkowy,
4. Oświadczenie Wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizowania projektu wraz z kopią dokumentów poświadczających zabezpieczenie finansowe realizacji projektu,
5. Kopia dokumentu potwierdzającego zasady partnerstwa oraz poświadczenie współfinansowania projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach wraz z kopią dokumentów poświadczających zabezpieczenie finansowe realizacji projektu,
6. Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości (w przypadku, gdy sprawozdanie podlega badaniu – opinia biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym), w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na dany rok oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,
7. Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o statusie Wnioskodawcy jako płatnika VAT wydane nie później niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie lub interpretacja indywidualna w sprawie możliwości prawnej odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) w związku z realizacją projektu, wydana przez Dyrektora Izby Skarbowej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy,
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu, w przypadku projektów realizowanych w celu utrzymania inwestycji lub

- miejsce pracy stworzonych przez MŚP w ciągu 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu,
9. Oświadczenie Wnioskodawcy o nie wykluczeniu z prawa otrzymania środków publicznych w okresie 36 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie,
 10. Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy, w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 11. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis - kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy,
 12. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – informacja o otrzymanej pomocy publicznej albo informacja o nieotrzymaniu pomocy publicznej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r., Nr 61, poz. 413),
 13. Plan Rozwoju Lokalnego, Lokalny Program Rewitalizacji lub Zintegrowany Program Rozwoju Lokalnego,
 14. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 15. Ocena oddziaływania na środowisko - raport oddziaływania na środowisko lub postanowienie o odstąpieniu od obowiązku sporządzania raportu,
 16. Inne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu.

Załącznik nr 1 – Studium wykonalności.