

UCHWAŁA Nr XXXVII/212/2004

RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie utworzenia w mieście jednostek pomocniczych - osiedli, ustalenia siedzib ich zarządów i uchwalenia ich statutów.

(Łódź, dnia 10 marca 2005 r.)

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz Statutu Miasta Łowicza (uchwała Nr XIII/83/2003 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 28 sierpnia 2003 roku opublikowana w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 268, poz. 2338) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie miasta Łowicza jako jednostki pomocnicze następujące osiedla:

1) Osiedle "Korabka" - obejmuje ulice:

Akacyjowa, Brzozowa, Gen. Bortnowskiego, Gen. Bołtucia, Cebertowicza, Cicha, Dębowa, Dolna, Grunwaldzka, Gen. Grzmot Skotnickiego, Grabowa, Klonowa, Krótka, Kwiatowa, Legionów, Lipowa, Magnoliowa, Małszyce, Ogrodowa, Poznańska, Północna, Spółdzielcza, Strzelecka, Wierzbowa, Zielona, A. Krajowej, Żołnierska, Cegielniana, Chelmońskiego, Jordana, Jeżewskiego, Korczaka, Gen. Kutrzeby, Listopadowa, Lokalna, Matejki, Makuszyńskiego, Piekarska, Przelotna, Przemysłowa, Strzelczewska, Zagrodowa, Blich, Seminaryjna, Kiernozka, Kopernika, Płocka, Południowa, Nadbzurzańska Dolna, Nadbzurzańska, Sochaczewska, Warszawska (do mostu Warszawskiego), Zamkowa;

2) Osiedle "Stare Miasto" - obejmuje ulice:

Mostowa, Osiedle Tkaczew, 3 Maja, Tkaczew, Pijarska, Wegnera, Browarna, Boczna, Chopina, Konopackiego, Panieńska, Stary Rynek, Zduńska, Basztowa, 11 Listopada, Gen. Klickiego, Magazynowa, 1-go Maja, Osiedle Reymonta, Pałacowa, Parkowa, Aleje Sienkiewicza, Turystyczna, Aptekarska, Błonie, Bohaterów Września, Napoleońska, Rotstada, Plac Koński Targ;

3) Osiedle "Zatorze" - obejmuje ulice:

Baczyńskiego, Bajana, Bolesława Chrobrego, Dedala, Filtrowa, Ikara, Jagiellońska, Kresowa, Niciarniana, Osiedle Szarych Szeregów, Polna, Poprzeczna, Skalskiego, Skarżyńskiego, Jana Sobieskiego, Warchałowskiego, Wschodnia, Żwirki i Wigury, Dworcowa, Gdańska, Wyszogrodzka, Bolimowska, Osiedle M. Konopnickiej, M. Konopnickiej, Iłowska, Wyzwolenia, Warszawska (od stacji PKP do mostu), Arkadyjska, Nieborowska;

4) Osiedle "Stefana Starzyńskiego" - obejmuje ulice:

Akademicka, Kaliska (do ul. Stefana Starzyńskiego), Stefana Starzyńskiego, Nowa, Pasaż Władysława Grabskiego;

5) Osiedle "Nowe Miasto" - obejmuje ulice:

Osiedle Noakowskiego, Kurkowa, Osiedle Broniewskiego, Gen. Sikorskiego, Stanisławskiego, Ciemna, Batalionów Chłopskich, Bielawska, Bonifratska, Długa, Dominikańska, Koszarowa, Podrzeczna, Świętego Floriana, Świętojańska, Nowy Rynek, Plac Przyrynek, Kozia, Wąska, Sybiraków, Bernardyńska, Broniewskiego, Kanoniczna, Krakowska;

6) Osiedle "Przedmieście" - obejmuje ulice:

Bawełniana, Błonie, Jedwabna, Kolejowa, Kaliska (od ul. Starzyńskiego), Lniana, Powstańców 1863 r., Wełniana, Wiejska, Włókiennicza, Cebrowskiego, Chmielińskiej, Czajki, Katarzynów, Kaźmierczaka, Klimeckiego, Księżacka, Łyszkowicka, Motylińskiego, Oczykowskiego, Podleśna, Radziecka, Rybackiego, Tarczyńskiego, Wspólna, Wygoda, Zaciszna, Zgoda, Zielna, Dziewiarska, Fabryczna;

7) Osiedle "Kostka" - obejmuje ulice:

Osiedle Kostka, Łódzka, Makowska, Prymasowska, Składowa, Ułańska, Jana Pawła II, Podgrodzie;

8) Osiedle "Bratkowice" - obejmuje ulice:

Agatowa, Błogosławionej Lament, Braterska, Bursztynowa, Diamentowa, Medyczna, Młodzieżowa, Papieska, Szafirowa, Szmaragdowa, Topazowa, Turkusowa, Watykańska, Osiedle Bratkowice, Tuszewska;

9) Osiedle "Górki" - obejmuje ulice:

Działowa, Górna, Graniczna, Sobocka, Jasna, Jastrzębska, Kurpińskiego, Mała, Młyńska, Moniuszki, Ogińskiego, Partyzantów, Paderewskiego, Piątkowska, 17-go Stycznia, Szymanowskiego, Środkowa, Podgórna, Wieniawskiego, Łąkowa, Łęczycka, Miodowa, Nałkowskiej, Otolanka, Orzeszkowej, Prusa, Rzemieślnicza, Sadowa, Tuwima, Wiatrakowa, Wiosenna, Wiśniowa, Wyspiańskiego, Zachodnia, Zagórska, Żeromskiego;

10) Osiedle "Henryka Dąbrowskiego" - obejmuje ulice:

Asnyka, Bociania, Botaniczna, Uchańska, Mickiewicza, Norwida, Osiedle Henryka Dąbrowskiego, Piaskowa, Spokojna, Starościńska, Słowackiego, Szkolna, Topolowa, Wojska Polskiego, Żabia, Garbarska, Żwirowa.

§ 2. Ustala się siedziby Zarządów Osiedli:

Osiedle "Korabka" - Szkoła Podstawowa Nr 3 - ul. Grunwaldzka 9.

Osiedle "Stare Miasto" - Przedszkole Nr 3 - ul. 3 Maja 4.

Osiedle "Zatorze" - Świetlica Ogródków Działkowych - ul. Bolimowska 29/31.

Osiedle "Stefana Starzyńskiego" - Klub Sportowy "Pelikan" - ul. Starzyńskiego 6/8.

Osiedle "Nowe Miasto" - Łowicki Ośrodek Kultury - ul. Podrzeczna 20.

Osiedle "Przedmieście" - Przedszkole Nr 10 - ul. Księżacka 26.

Osiedle "Kostka" - Ośrodek Sportu i Rekreacji - ul. Jana Pawła II 3.

Osiedle "Bratkowice" - Blok Nr 4 - os. Bratkowice.

Osiedle "Górki" - Przedszkole Nr 7 - ul. Wiosenna 2.

Osiedle "Henryka Dąbrowskiego" - Blok Nr 13 - os. Henryka Dąbrowskiego.

§ 3. Uchwała się Statuty jednostek pomocniczych - Osiedli stanowiące załączniki od Nr 1 do 10 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr X/72/95 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 9 marca 1995 roku w sprawie uchwalenia statutu jednostek pomocniczych - osiedli oraz przeprowadzenia wyborów Zarządów Osiedli i Uchwała Nr XIV/120/99 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 4 listopada 1999 roku w sprawie utworzenia w

mieście jednostek pomocniczych - osiedli i ustalenia siedzib ich zarządów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT OSIEDLA "KORABKA"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 1 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;

- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

STATUT OSIEDLA "STARE MIASTO"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 2 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;

- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

STATUT OSIEDLA "ZATORZE"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 3 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;

- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

STATUT OSIEDLA "STEFANA STARZYŃSKIEGO"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 4 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;

6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;

2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;

3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;

4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;

2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;

3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;

- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

STATUT OSIEDLA "NOWE MIASTO"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 5 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;

6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;

2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;

3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;

4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;

2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;

3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;

2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;

2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;

3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;

4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

STATUT OSIEDLA "PRZEDMIEŚCIE"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 6 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;

2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;

3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;

4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;

2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;

3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;

2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla

powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

STATUT OSIEDLA "KOSTKA"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 7 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu

Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla

powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 8

STATUT OSIEDLA "BRATKOWICE"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 8 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu

Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla

powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

STATUT OSIEDLA "GÓRKI"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 9 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu

Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla

powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

STATUT OSIEDLA "HENRYKA DĄBROWSKIEGO"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą miasta, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą samorząd osiedlowy Miasta Łowicza.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice określone w § 1 pkt 10 uchwały.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 5-9 członków. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne organy samorządowe Osiedla np. Komisje - określając zakres ich działania.

§ 5. Kadencja Zarządu i innych organów powołanych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego oraz ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla między ogólnymi zebraniem mieszkańców;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na osiedlu;
- 6) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 8. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla przekazuje Przewodniczącemu

Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w zależności od charakteru sprawy przekazuje je do rozpatrzenia Burmistrzowi lub przedstawia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zarząd Osiedla.

Rozdział III

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 9. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów na ogólne zebranie;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje i kontroluje wykonanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Ze swojej działalności Zarząd Osiedla składa informację na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców;
- 2) wpływ na wykorzystanie aktywności mieszkańców skierowanej na poprawę gospodarki i warunków życia mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

§ 12. 1. Przewodniczący Zarządu (lub członek Zarządu) Osiedla niebędący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej i komisji z głosem doradczym.

2. Przewodniczący może również zgłaszać na posiedzeniu Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 13. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

§ 14. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek, co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) z inicjatywy Rady Miejskiej.

§ 15. 1. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej przez obwieszczenie.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Miejskiej powinno być zwołane w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom oraz przedkłada jego porządek obrad.

2. Projekt porządku powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne chyba, że zebranie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad daną sprawą.

3. Tajne głosowanie może być również na wniosek 1/5 obecnych na zebraniu.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 18. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla na podstawie terminów określonych uchwałą Rady Miejskiej oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagana jest obecność, co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nieuzyskano niezbędnego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że ilość obecnych na zebraniu zapewnia wybór organów Osiedla przewidzianych niniejszym Statutem.

3. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

4. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu,
- ogłaszanie wyników wyborów.

Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) dopuszcza się zgłoszenie osoby nieobecnej na zebraniu na podstawie pisemnej zgody;
- 4) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków innych organów samorządowych osiedla

powołanych stosownie do § 4 ust. 2 również spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Wotum nieufności może zgłosić co najmniej 1/5 obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje w ciągu 30 dni Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybór uzupełniającego skład Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, dysponuje jedynie wyodrębnionymi środkami budżetu miasta.

2. W oparciu o przyznane środki w budżecie miasta Zarząd Osiedla sporządza plan finansowy Osiedla.

3. Środki te nie mogą być przeznaczane na dotacje.

4. Zarząd Osiedla może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o przyznanie dla Osiedla dodatkowych środków finansowych (nie ujętych w budżecie miasta na dany rok budżetowy) w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego przy udziale finansowym mieszkańców Osiedla.

5. Rada Miejska nadzoruje działalność organów Osiedla w pełnym zakresie, w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.

6. Nadzór i kontrola nad gospodarką finansową osiedla sprawowana jest także przez Skarbnika Miasta.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.