

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy SOP.042.1.2019.KP

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.:
**„Kompleksowe świadczenie usług organizacyjnych w związku z udziałem Zamawiającego
w targach przemysłu tekstylnego PITTI IMMAGINE UOMO we Florencji
odbywających się w dniach 11-14 czerwca 2019 roku”,**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Nazwa osi priorytetowej i działania:

II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z czym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod główny:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

Kody dodatkowe:

79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

55000000-0 Hotelarskie usługi noclegowe i cateringowe

60170000-0; 60180000-3 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu oraz osób oraz towarów wraz z kierowcą

60410000-5 Usługi regularnego transportu lotniczego

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udział 2 pracowników Zamawiającego i 10 przedstawicieli firm biorących udział w projekcie na **targach przemysłu tekstylnego PITTI IMMAGINE UOMO we Florencji, odbywających się w dniach 11-14 czerwca 2019 roku, w tym wynajęcie przestrzeni wystawienniczej, opracowanie projektu stoiska, jego budowa, obsługa i demontaż, transport materiałów promocyjnych, usługa organizacji podróży służbowej uczestników, usługa cateringowa i tłumaczeń.**

Charakterystyka projektu „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej”:

Głównym celem projektu jest: *„Promocja gospodarcza branży włókienniczej z regionu łódzkiego z uwzględnieniem roli Łowicza, poprzez tworzenie warunków dla internacjonalizacji działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz budowanie powiązań gospodarczych”*. Głównym zadaniem jest to, aby projekt przyczynił się do większego umiędzynarodowienia miasta i firm łowickich. Bezpośrednim wskaźnikiem realizacji projektu jest podpisanie minimum 1 kontraktu przez każdego z trzech przedstawicieli MŚP. Targi to doskonała okazja do nawiązania nowych kontaktów handlowych, poszukiwania nowych rynków zbytu, dystrybutorów.

1. Cele pośrednie:

- Nawiązywanie nowych kontaktów handlowych przez firmy z branży włókienniczej;
- Nawiązanie nowych relacji z potencjalnymi inwestorami zagranicznymi co przyczyni się do wzrostu liczby inwestycji zagranicznych;
- Promocja łódzkiego jako regionu dynamicznie się rozwijającego;
- Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP poprzez podpisanie nowych kontaktów handlowych;
- Zdobywanie nowych rynków zbytu przez MŚP poprzez organizację i udział w przedsięwzięciach ukierunkowanych na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu;
- Silniejsza identyfikacja przedsiębiorców z terenu Łowicza jako dobrej marki, a tym samym poprawa wizerunku gminy i regionu jako wspierającego lokalny biznes;
- Zwiększenie wiedzy o ofercie przedsiębiorstw;
- Lepsza rozpoznawalność miasta, regionu, firm;
- Rozwój sieci kontaktów i współpracy, np. w formie powiązań kooperacyjnych, klastrów
- Zwiększenie poziomu handlu zagranicznego przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem branży włókienniczej;
- Wzrost eksportu i zdobywanie nowych rynków zbytu.

I WYNAJĘCIE POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

1. Wykonawca w imieniu Zamawiającego wynajmie powierzchnię wystawienniczą, w uzgodnieniu z Zamawiającym dotyczącym konkretnego sektora, o powierzchni 50,00 m² wraz z wszelkimi opłatami organizacyjnymi, pozwalającymi na uczestnictwo Zamawiającego (12 osób, w tym po 2 osoby wytypowane z 5 przedsiębiorstw oraz 2 osoby z ramienia Urzędu Miejskiego w Łowiczu) w targach przemysłu tekstylnego PITTI IMMAGINE UOMO, odbywających się we Florencji w dniach 11-14 czerwca 2019 roku, adres: Palazzo dei Congressi, Fortezza Da Basso, Viale Filippo Strozzi, 1, 50129 Firenze FI, Włochy.
2. Zamawiający nie posiada rezerwacji powierzchni wystawienniczej. Po stronie Wykonawcy należeć będzie zapewnienie udziału Zamawiającego w targach i wynajęcie 50 m² przestrzeni wystawienniczej.
3. Koszty wynajmu na rzecz Zamawiającego powierzchni wystawienniczej uiszczy Wykonawca.
4. Głównym wystawcą jest Gmina Miasto Łowicz, zaś podwystawców – 5 lokalnych firm zajmujących się produkcją skarpet i rajstop, są to: Marek Krajewski Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe "KRAJEWSKI", Syntex Sp. z o.o., PPHU STEVEN Marek Bryła, „ZOOKSY” Producent Skarpet Daria Skopińska-Pięta, Cezary Jagodziński Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo- Usługowe "CERBER”.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać wpisów - Gminy Miasta Łowicz i wszystkich 5 przedsiębiorstw do katalogu targowego oraz uiszczyć w imieniu Zamawiającego opłatę rejestracyjną. Przed dokonaniem wpisów do katalogu, Wykonawca uzgodni jego treść z Zamawiającym.
6. Wstęp na targi dla 12 przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dopełnić wszelkich formalności i uzyskać: bilety/wejściówki/bilety parkingowe oraz inne dokumenty upoważniające przedstawicieli Gminy Miasta Łowicz oraz przedsiębiorstw do wejścia i przebywania na terenie, gdzie odbywać będą się targi, przez cały okres ich trwania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych formalności w ramach realizacji zamówienia dotyczących gromadzenia danych osobowych oraz postępowania zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych bądź też innym prawem obowiązującym zarówno na terenie Unii Europejskiej w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Pełną odpowiedzialność za zarządzanie i ochronę danych osobowych w ramach realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

II WYKONANIE STOISKA WYSTAWIENNICZEGO

Wykonawca w sposób kompleksowy wykona stoisko począwszy od zaprojektowania, poprzez jego budowę wraz z transportem materiałów, obsługę, po demontaż.

1. PROJEKT STOISKA

Głównym założeniem Zamawiającego w odniesieniu do wystroju i wyposażenia Stoiska, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jest nowoczesność formy wystawienniczej, estetyka wizualizacji oraz funkcjonalność rozmieszczenia poszczególnych elementów. Stoisko powinno być tak zaprojektowane, aby umożliwiło właściwą ekspozycję oferty podwystawców (łącznie 5 firm) oraz walorów Miasta Łowicza.

Zamawiający kładzie nacisk, aby odwiedzający mieli łatwy dostęp do prezentowanych materiałów informacyjno-promocyjnych, natomiast miejsce z zapleczem i miejscem do rozmów branżowych winno być oddzielone od osób odwiedzających targi. Stoisko powinno sprawiać wrażenie otwartego i dostępnego, ale jednocześnie zaprojektowane tak, aby odwiedzający mieli utrudniony dostęp do środka stoiska.

Stoisko ma swym wyglądem zachęcać do jego odwiedzenia, a swoimi detalami wykończeniowymi nawiązywać do folkowej tradycji łowickiej.

- a) **Wykonawca do oferty dołączy wizualizację graficzną widoku stoiska wraz ze szczegółowym opisem.** Wizualizacja musi zawierać elementy zawarte w opisie dotyczącym wymagań co do projektu stoiska i jego wyposażenia, określonych w niniejszej II części OPZ.
- b) Pierwszym etapem Wykonawcy zadania jest wykonanie projektu stoiska zgodnie z załączoną do oferty wizualizacją, opisem i uwzględnieniem sugestii Zamawiającego.
- c) Projekt ma być sporządzony w wersji papierowej i/lub elektronicznej, obejmującej min. wizualizację Stoiska oraz wymiary głównych elementów wyposażenia Stoiska.
- d) Wykonawca prześle projekt do uzgodnienia Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres: karolina.przyzicka@um.lowicz.pl w terminie 14 dni od daty rezerwacji przestrzeni wystawienniczej.
- e) Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych dokona akceptacji projektu lub zgłosi uwagi do uwzględnienia, których Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia w terminie do 3 dni roboczych.
- f) Ostateczny projekt winien zawierać szczegółowy opis, wizualizacje stoiska, rysunki techniczne z zaznaczoną skalą lub podziałką wraz ze wszystkimi wymiarami stoiska i wszystkich użytych elementów zabudowy i wystroju, wykaz materiałów niezbędnych do wykonania zabudowy stoiska, w tym ekrany LCD lub plazmowe co najmniej 48", punkty oświetleniowe, przekrój podłużny i poprzeczny oraz niezbędne przekroje w miejscach. Projekt należy przedstawić w wersji papierowej i/lub elektronicznej w formacie JPG/PDF.
- g) Własność projektu z chwilą jego skutecznego wyboru staje się własnością Zamawiającego.
- h) Projekt stoiska wystawienniczego (50 m²), zwanego dalej Stoiskiem, powinien:

- być dopasowany do warunków technicznych i organizacyjnych Stoiska wynajętego przez Wykonawcę, w tym w szczególności powinien odpowiadać zasadom określonym przez organizatora targów; Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać materiały posiadające odpowiednie atesty obowiązujące w Unii Europejskiej oraz spełniające wymogi techniczne określone w wytycznych Organizatora Targów,
- przedstawiać Stoisko o charakterze otwartym, przestronnym, estetycznym i funkcjonalnym w kontekście wyposażenia oraz oświetlenia (gra światłem), wyróżniające się nowoczesną zabudową, innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi oraz propozycją nowoczesnej, spójnej i przejrzystej aranżacji, budującej pozytywny wizerunek i tworzącej atmosferę przyjazną dla rozmów biznesowych,
- umożliwić właściwą ekspozycję atutów wszystkich firm oraz Miasta Łowicza i zapewnić dogodne warunki do rozmów B2B między wystawcami, a odwiedzającymi. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej jednego spotkania/rozmowy Business to Business (B2B) zagranicznych odbiorców dla każdego z pięciu przedstawicieli przedsiębiorstw sektora MŚP, prezentującymi ofertę gospodarczą regionu w ramach targów. Celem rozmów ma być m.in.: nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych oraz zwiększenie potencjału eksportowego firm z Łowicza,
- uwzględnić oddzielne miejsce dla przedstawicieli miasta Łowicza oraz wydzielony obszar przeznaczony dla uczestników targów (5 przedsiębiorstw) do prowadzenia rozmów biznesowych oraz zaplecze kuchenne-magazynowe. Wyznaczone oddzielne miejsca dla firm, ale oddzielone od siebie w taki sposób, by zachować jedność i otwartość stoiska Miasta Łowicza,
- uwzględnić wymagane przez Zamawiającego elementy graficzne (logo miasta, logo projektu, logo 5 firm, zestawieni logotypów unijnych). Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na: materiałach, elementach wyposażenia stoiska, materiałach elektronicznych (e-mail) itp. ciągu znaków (logo), informującego o realizacji projektu przy współudziale Funduszy Europejskich dla Rozwoju Regionu Łódzkiego,
- uwzględnić wykonanie Stoiska z materiałów dobrej jakości tj. drewnianych i drewnopodobnych, płyty kartonowo-gipsowej, PVC, płyty MDF z połyskiem, pleksi, szkła, poliwęglanu komórkowego, stali, blachy perforowanej, wysokiej jakości wykładziny podłogowej w kolorze/kolorach dopasowanych do kolorystyki stoiska, panele itp. W projekcie zabudowy stoiska nie dopuszcza się konstrukcji systemowych, konstrukcji na kratownicach i widocznych stelażach. Konstrukcja lekka (aluminiowa) musi być

niewidoczna (zakryta). Ściany muszą być wykończone estetycznie, bez śladów łączeń. Elementy ścian mocowane w sposób bezpieczny dla otoczenia. Nie dopuszcza się mocowania elementów ścian na rzepy ani magnesy. Materiały muszą być zaakceptowane przez organizatora targów. Wydruki wielkoformatowe o rozmiarach min. 1mx1m – w kolorze, o wysokiej jakości wydruku, umieszczone w widocznych miejscach stoiska. Druk wykona Wykonawca na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego (do sporządzenia projektu ofertowego Wykonawca może użyć innych zdjęć. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający przekaże właściwe materiały graficzne),

- uwzględniać wykorzystanie nowoczesnych i multimedialnych rozwiązań dotyczących budowy stoisk targowych, z łatwym dostępem dla potencjalnych gości. Stoisko swoim wystrojem powinno nawiązywać do tematyki targów (przemysł włókienniczy) oraz uwzględniać charakter i specyfikę miasta Łowicza. Kolorystyka Stoiska powinna być stonowana, jasna i harmonizująca z kolorystyką logotypów promujących Łowicz (herb),
- być zaplanowany tak, aby umieścić dużą liczbę produktów (skarpety, rajstopy). Sugerowane są meble, które pozwolą na ukrycie katalogów czy innych produktów niewystawionych np. prototypów. Meble stanowiące wyposażenie stoiska powinny charakteryzować się ciekawym designem oraz mieć wspólną szatę kolorystyczną (sugerowana biel). Dla każdej firmy przewiduje się:
 - ✓ otwartą, szklaną witrynę / gablotę wystawienniczą (1 szt.),
 - ✓ ekspozytor do wieszania skarpet dla eleganckiej ekspozycji min. 250 szt. skarpet (min. 1 szt.), np. w formie ścianki (opcjonalnie mobilna) z indywidualnymi nadrukami z dużą ilością wierszy do zaczepienia produktów – możliwość zawieszenia dużej ilości skarpet na haczykach w pionie i poziomie,
 - ✓ plastikową łydkę z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji skarpet i podkolanówek (4 szt.)
 - ✓ plastikową nogę z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji rajstop (2 szt.)
 - ✓ 1 stolik oraz 4 krzesła, niezbędne m.in. do prowadzenia rozmów biznesowych (wszystkie stoły będące na wyposażeniu stoiska, mają mieć możliwość ustawienia w jeden duży stół)
 - ✓ stojak na ulotki
 - ✓ lada z 2 hokerami
- zawierać zaplecze magazynowo-kuchenne zamykane na klucz (min. 2 komplety kluczy) do przechowywania materiałów promocyjnych i cateringowych,
- uwzględniać możliwość dostępu do Internetu w obrębie całego Stoiska,

- uwzględniać wymagania w zakresie instalacji elektrycznej przypisane do powierzchni wystawienniczej wynajętej przez Zamawiającego,
- zawierać oświetlenie podkreślające elementy stoiska, dobrane do zaprojektowanego wystroju, podłogę, dodatkowe miejsca do podłączenia do prądu (gniazdka lub listwy zasilające), wydruki wielkoformatowe, kompozycje roślin żywych,
- opcjonalnie uwzględniać podwieszane elementy lub podwieszany sufit, w którym umieszczone będzie oświetlenie ledowe (żarówki) oraz wyróżniające się, oryginalne oświetlenie stoiska (nisko grzejne),
- uwzględniać kompozycje roślinne dopasowane do całości projektu,
- być tak urządzony, aby spełniało wszystkie warunki i wymagania jakie stawia Organizator targów oraz umożliwi właściwą ekspozycję firm oraz Gminy Miasto Łowicz,
- W widocznych miejscach stoiska na odpowiedniej wysokości fryzu powinny być umieszczone wyraźne i czytelne napisy kolorowe (w różnych opcjach językowych - j. angielski, j. niemiecki) urządzone tak, by eksponowana była nazwa zamawiającego, tytuł projektu: „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej” wraz z zachowaniem stylistyki i wzornictwa łowickiej sztuki ludowej,
- Na ścianie stoiska muszą zostać umieszczone oznakowania zgodne z wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” w języku angielskim: herb Łowicza, napis „Po nitce z Łowicza. Wsparcie eksportu dla branży włókienniczej” oraz loga Unii Europejskiej oraz Funduszy Europejskich z informacją o finansowaniu stoiska z projektu unijnego: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Łódzkiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020; uwzględniać w wydzielonych dla firm i dobrze widocznych miejscach ich logotypy. Wszystkie pliki zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. BUDOWA STOISKA

Drugim etapem zadania jest budowa Stoiska.

- a) W ramach tego etapu Wykonawca przygotowuje i wykona Stoisko zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego wykonanym na podstawie wizualizacji dołączonej do oferty, z materiałów Wykonawcy, zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez organizatora targów.
- b) Zagospodarowanie wynajętej powierzchni wystawienniczej oraz aranżację i wyposażenie stoiska wystawienniczego Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać

z uwzględnieniem wymagań opisanych w cz. II niniejszego OPZ oraz zgodnie z warunkami organizatora targów.

- c) Stoisko wraz z wymaganym wyposażeniem zostanie odebrane przez Zamawiającego w dniu 10.06.2019 r. na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego.
- d) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności w zakresie świadczenia usługi, sposobie wykonania oraz uchybień w zakresie wymagań Zamawiającego lub organizatora targów odbiór nie zostanie dokonany. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do usunięcia stwierdzonych niezgodności w zakresie świadczenia usługi, w sposobie wykonania oraz uchybień, w zakresie wymagań Zamawiającego lub organizatora targów, niezwłocznie. Wykonawca po usunięciu stwierdzonych niezgodności zobowiązany będzie skutecznie powiadomić przedstawicieli Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru. Odbiór zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru zagospodarowania wynajętej powierzchni wystawienniczej oraz aranżacji i wyposażenia stoiska wystawienniczego.
- e) Przez cały czas trwania umowy Stoisko zostaje własnością Wykonawcy. Na czas trwania targów Stoisko zostanie oddane do korzystania z niego przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca nie może wykorzystać Stoiska ani jego elementów do promowania czegokolwiek lub kogokolwiek.
- g) Wykonawca zapewni transport lądowy materiałów promocyjnych i ekspozycyjnych Zamawiającego z Łowicza do miejsca odbywania się targów najpóźniej do godz. 12:00 w dniu 10.06.2019 r.. Wykonawca zapewni transport powrotny materiałów do Polski po zakończeniu targów – podjęcie przesyłki z hali targowej we Florencji i dostarczenie do siedziby Zamawiającego do Polski. Po podpisaniu umowy między Zamawiającym i Wykonawcą, strony ustalą wspólnie termin i miejsce wydania materiałów, do transportu których zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca zapewni ubezpieczenie materiałów (dot. transportu w obie strony). Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem materiałów. Poza tym procedury i koszty związane z ewentualną odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający przewiduje +/- 200 kg materiałów na firmę (łącznie 1200 kg). Towar będzie spakowany w kartony i dokładnie opisany.
- h) Wyposażenie stoiska podczas trwania targów:
- wykonanie trwałych konstrukcyjnie ścian stoiska ,
 - zamontowanie dekoracyjnego oświetlenia ścian,

- wykonanie niezbędnych nadruków wieloformatowych dla ścian w postaci zdjęć, map, szkiców, rysunków i innych grafik ujętych w projekcie graficzno-wykonawczym oraz druków z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
- stoisko powinno być wyposażone w instalacje: energetyczne, Internet, oświetlenie, oświetlenie dekoracyjne,
- Część wystawiennicza z elementami dekoracyjnymi (otwarta, ekspozycyjna), powinna zawierać/uwzględniać obowiązkowo następujące elementy:
 - ✓ 6 lad z zamykanymi schowkami umieszczona w centralnym punkcie stoisk,
 - ✓ 5 witryn wystawowych o wysokości 2 metry i szerokości 1 metra,
 - ✓ 6 stolików z kompletem krzeseł (po 4 do każdego stołu), z możliwością ustawienia w jeden duży stół
 - ✓ 12 hokerów,
 - ✓ 5 szt. ekspozytorów do wieszania skarpet dla eleganckiej ekspozycji min. 250 szt.,
 - ✓ 20 szt. plastikowych/drewnianych łydek z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji skarpet i podkolanówek,
 - ✓ 10 szt. plastikowych/drewnianych nóg z obciążeniem (lub/i ze stojakiem) do prezentacji rajstop,
 - ✓ 6 stolików oraz 24 krzesła, niezbędne m.in. do prowadzenia rozmów biznesowych (wszystkie stoły będące na wyposażeniu stoiska, mają mieć możliwość ustawienia w jeden duży stół),
 - ✓ 6 szt. stojaków na ulotki i foldery, składające się z co najmniej 4 kieszeni na materiały o formacie A4 oraz min. 6 kieszeni dla materiałów w formacie DL,
 - ✓ podłozę wyłożone wykładziną dywanową 50m² w kolorze uzgodnionym w projekcie graficzno-wykonawczym,
 - ✓ zapewnienie dwóch stanowisk/punktów/ławeczek multimedialnych do ładowania urządzeń mobilnych i telefonów komórkowych,
- fryz stoiska zawierający informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi wraz z podświetloną, wypukłą, przestrzenną formą herbu Miasta Łowicza i logami firm,
- 2 ekrany LCD co najmniej 48" panoramiczne z gniazdami USB zamocowane stabilnie na ścianach w widocznym miejscu, na wysokości odpowiedniej dla odwiedzających. Telewizory powinny posiadać duże kąty widzenia – min. 170 stopni. Telewizory zapewni Wykonawca. Winna być możliwość odtwarzanie plików dvd, adobe flash player i power

point); na ekranach będą wyświetlane filmy promocyjne i prezentacje multimedialne firm i miasta Łowicza,

- miejsce spotkań dla wystawców i gości - znajdujące się wewnątrz stoiska, ogólnodostępne i otwarte, wyposażone w minimum: 2 wygodne kanapy i/lub 4 fotele z ławą, mieszczące swobodnie 4 osoby; kolorystyka mebli dopasowana do wystroju stoiska,
- kompozycje roślin żywych;

i) Wyposażenie zaplecza kuchenne - magazynowego:

- min. 5 regałów na materiały promocyjne,
- 4 krzesła rezerwowe,
- małą lodówkę (wys. min. 80 cm),
- kosz na odpadki,
- lustro,
- wieszak na płaszcze,
- czajnik elektryczny o pojemności co najmniej 1,5 litra,
- ekspres do kawy,
- ręczniki papierowe,
- worki na śmieci o pojemności co najmniej 60 litrów -20 szt.,
- 1 porcelanowy 12-osobowy serwis do kawy,
- 1 porcelanowy 12-osobowy serwis do herbaty,
- 18 talerzyków deserowych (kolorystycznie dopasowane do serwisów do kawy i do herbaty),
- 18 szklanek do soków,
- 18 łyżeczek deserowych,
- 1 cukiernica + łyżeczka do cukru,
- 1 mlecznik,
- 2 tace,
- nóż,
- 2 gąbki i płyn do mycia naczyń 1 litr,
- artykuły spożywcze w ilości wymaganej na okres trwania targów:
 - ✓ woda mineralna niegazowana (pojemność butelek 0,5l)- 1 litr/os,
 - ✓ woda mineralna gazowana (pojemność butelek 0,5l)- 1 litr/os,
 - ✓ min. 3 rodzaje soków owocowych 100% (pojemność butelek 1,0 l)- 1litr/os ,
 - ✓ cukier kryształ,
 - ✓ mleczko do kawy,

- ✓ kawa rozpuszczalna wysokiej jakości,
- ✓ kawa w ziarnach do ekspresu,
- ✓ herbata wysokiej jakości po 150 sztuk.

Artykuły spożywcze należy zapewnić w odpowiedniej ilości zapewniając ciągle zaopatrzenie stoiska podczas targów.

3. OBSŁUGA STOISKA

Trzecim etapem zadania jest utrzymanie i obsługa techniczna Stoiska.

a) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi technicznej stoiska, a w szczególności:

- Utrzymania i obsługi technicznej Stoiska obejmującej w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Stoiska, zapewnienie kompletności elementów wyposażenia Stoiska, usuwanie wszelkich wad i usterek w czasie do 2 godzin, uzupełnianie wyposażenia przez cały czas trwania targów,
- Uzupełniania na bieżąco zapasów w/w artykułów spożywczych. Każdego dnia rano w trakcie trwania targów winien być uzupełniany zapas wody i soków do stanu początkowego z dnia odbioru Stoiska,
- Bieżącego utrzymania czystości i estetyki Stoiska,
- Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie realizował w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Stoiska,
- Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia stoiska od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi targów oraz od ewentualnej kradzieży sprzętu i wyposażenia. Dokument ubezpieczenia stoisk - polisę ubezpieczeniową Wykonawca zobowiązany będzie okazać przedstawicielom Zamawiającego podczas dokonywania czynności odbioru stoiska,
- Wymagane jest, aby co najmniej jedna osoba ze strony Wykonawcy była obecna na stoisku przez wszystkie dni montażu, trwania imprezy targowej i demontażu stoiska i nadzorowała sprawne funkcjonowanie wszystkich elementów stoiska przez cały okres trwania imprezy targowej. Winna to być osoba doświadczona w obsłudze prestiżowych wydarzeń tego typu, posługująca się biegle w mowie i piśmie w j. angielskim,

b) Wykonawca zapewni catering każdego dnia targowego dla przedstawicieli UM w Łowicz, o najwyższej jakości, obejmującego minimum:

- jogurty z ziarnami, musem i świeżymi owocami,
- koreczki składające się minimum z 1 rodzaju wędliny, sera, warzyw,
- mix kanapek (min. 4 składniki, sery, wędliny, warzywa, dipy),

- deska serów (min. 3 rodzaje),
- deska wędlin, np. pieczone, kabanosy, suszona kiełbasa (min. 4 rodzaje),
- przekąski lunchowe, np. mini burgery, mini tortille,
- przekąski deserowe, np. (min. 4 rodzaje - sernik, brownie, muffiny),
- świeże owoce (min. 3 rodzaje),
- ciastka (min. 3 rodzaje-krucze, w czekoladzie, krakersy).

4. DEMONTAŻ STOISKA

Czwartym etapem zadania jest demontaż Stoiska

- a) Wykonawca na własny koszt wykona demontaż Stoiska zgodnie z warunkami określonymi przez organizatora targów w dokumencie i w terminie określonym przez Organizatora targów.
- b) Wszelkie czynności obejmujące to zamówienie Wykonawca wykonuje z własnych materiałów i na własny koszt (m.in. ubezpieczenie, dostęp do Internetu w obrębie całego stoiska, transport, wejściówki na targi dla ekipy montującej/demontującej stoisko oraz dla osób odpowiedzialnych za stan techniczny i czystość w trakcie trwania targów, przesłanie próbek materiałów do organizatorów, przyłącza itp.).
- c) Wszelkie produkty spożywcze pozostałe po zakończeniu targów, zostaną dostarczone do Zamawiającego wraz z pozostałymi materiałami promocyjnymi.

Inne sprawy organizacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem Stoiska (bezpośredni kontakt z Organizatorem). Wypełnienie i wysłanie dokumentów technicznych oraz uzyskanie niezbędnych zezwoleń wymaganych przez organizatora targów zawartych w katalogu technicznym lub innej dokumentacji dostępnej na właściwej stronie internetowej organizatora targów oraz dokonywanie innych niezbędnych czynności formalno-prawnych koniecznych do prawidłowego ulokowania i funkcjonowania stoiska wynikających z przyjętego do realizacji projektu graficzno-wykonawczego.

III PODRÓŻ SŁUŻBOWA

1. Wykonawca zobowiązany będzie dopełnić wszelkich formalności związanych z podróżą, zakwaterowaniem, ubezpieczeniem 12 przedstawicieli Zamawiającego, wyżywieniem dla przedstawicieli UM w Łowiczu oraz transportem materiałów promocyjnych przeznaczonych do dystrybucji podczas trwania targów.

2. Wykonawca zapewni dla 12 osób (przedstawiciele Zamawiającego) transport lotniczy w obie strony Warszawa-Florencja, Florencja -Warszawa; ilość przesiadek – max. 1. Cena za bilet na osobę musi zawierać opłatę za bagaż podręczny i rejestrowany; możliwość zmiany osób na bilecie do 3 dni przed wylotem oraz możliwość zmiany godziny/daty wylotu do 3 dni przed wylotem.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do transportu samochodowego z siedziby Zamawiającego (Łowicz, Stary Rynek 1) do lotniska w Warszawie oraz z lotniska w Warszawie do Łowicza 12 osób wraz z materiałami promocyjnymi.
4. Transport samochodowy Wykonawca zapewni również z lotniska we Florencji do hotelu i z hotelu do lotniska oraz z i do hotelu z hali wystawienniczej w trakcie trwania targów.
5. Wykonawca zapewni również transport materiałów promocyjnych przeznaczonych do dystrybucji podczas trwania targów o czym mowa w części II pkt 2 lit. g).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do kontaktu, dostępnej pod przekazany Zamawiającemu numerem telefonu przez 24 h od dnia wylotu na targi do dnia powrotu w razie zaistnienia okoliczności powodujących konieczność pilnego skontaktowania się z Wykonawcą.
7. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla 12 osób we Florencji w terminie 10-15.06.2019 r. (pierwszy nocleg z 10 na 11.06.2019 r., ostatni z 14 na 15.06.2019 r., łącznie 5 noclegów) w hotelu trzygwiazdkowym z dostępem do bezpłatnego WIFI, położony w odległości nie większej niż 8 km od miejsca odbywania się targów PITTI IMMAGINE UOMO.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszyscy uczestnicy mają być zakwaterowani w jednym hotelu w pokojach jednoosobowych z własną łazienką.
9. Wykonawca przed zarezerwowaniem miejsca zakwaterowania przedstawi Zamawiającemu - co najmniej trzy hotele, które spełniają opisane powyżej wymagania - do akceptacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia dla wszystkich przedstawicieli Zamawiającego. Ubezpieczenie powinno obejmować: NNW (wartość ubezpieczenia do kwoty 20 tys zł na osobę), odpowiedzialność cywilną w czasie podróży tam i z powrotem jak również podczas całego okresu pobytu oraz ubezpieczenie kosztów leczenia (wartość ubezpieczenia min. 50 tys na osobę). Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem podróży.
11. Wykonawca zapewni też wyżywienie dla przedstawicieli UM w Łowiczu w hotelu (śniadania i obiadowokolacje):
 - a) **10.06.2019 r.:**
 - obiadowokolacja w hotelu lub w odległości do 1 km od hotelu – w formie bufetu lub serwowana składająca się z: przystawki – sałatki, dania głównego na gorąco (2 rodzaje mięs do wyboru –

co najmniej 150g/osoba;), kawy, herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego.

b) **11-14.06.2019 r.:**

- śniadanie w hotelu w formie bufetu (tzw. szwedzki stół) składający się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtu naturalnego i owocowego, półmiska wędlin, jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco (np. jajecznica, parówki), warzyw, kawy, herbaty, masła,
- catering podczas trwania targów na Stoisku,
- obiadokolacja w hotelu lub w odległości do 1 km od hotelu lub w odległości 1 km od miejsca targów: przystawka – sałatka, danie ciepłe, kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, sok owocowy;

c) **15.06.2019 r.:**

- śniadanie w hotelu w formie bufetu (tzw. szwedzki stół) składający się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtu naturalnego i owocowego, półmiska wędlin, jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco (np. jajecznica, parówki), warzyw, kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej.

IV TŁUMACZENIA

1. Wykonawca w ramach organizacji udziału w targach zobowiązany jest do zapewnienia obsługi minimum 1 tłumacza dwu lub trójjęzycznego (w tym język polski) ze znajomością języka biznesowego angielskiego i/lub biznesowego włoskiego. Zadaniem tłumacza będzie udzielanie informacji z zakresu czynności prawno-finansowych dla potencjalnych, zainteresowanych nawiązaniem współpracy z przedstawicielami MŚP na targach, tłumaczenia rozmów z obcojęzycznymi inwestorami odwiedzającymi stoisko Zamawiającego.
2. Tłumacz zapewni obsługę każdego dnia targowego przez cały dzień ich trwania. Wykonawca gwarantuje, że zlecone tłumaczenia będą wykonywane z należytą starannością, zasadami sztuki, etyką zawodową, z zachowaniem spójności słownictwa, zwrotów językowych i form gramatycznych czy nazewnictwa.
3. W przypadku, gdy Zamawiający będzie niezadowolony z wykonania usługi przez konkretnego tłumacza zapewnionego przez Wykonawcę, ma prawo odmówić w przyszłości korzystania z usług przez niego świadczonych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania imienia, nazwiska oraz adresu e-mail tłumacza wyznaczonego najpóźniej na jeden miesiąc przed terminem ich rozpoczęcia.