

**ZARZĄDZENIE Nr 277/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA ŁOWICZA**  
z dnia 30 lipca 2009 roku

**w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2009 w sferze: kultura fizyczna i sport**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 5 ust 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651 z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120) oraz uchwały Nr XXXII/292/2008 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2009 rok **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się II Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2009 w sferze: kultura fizyczna i sport.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie obszarów priorytetowych wskazanych w § 8 ust. 4 Programu współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2009 rok.

**§ 2.** Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wsparcia z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Burmistrza Miasta Łowicza w sprawie, jak w §1, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 4) w dzienniku o zasięgu lokalnym,
- 5) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu);
- 6) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łowiczu;
- 7) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu);

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Łowicza**

*Krzysztof Jan Kaliński*

**OGŁOSZENIE**  
**Burmistrz Miasta Łowicza**  
ogłasza II Otwarty Konkurs Ofert na realizację  
zadań publicznych w 2009 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Miasta Łowicza ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2009 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego miasta Łowicza, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu.

I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2009 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Miasto Łowicz:

1. **sfera kultura fizyczna i sport:** zadania w zakresie stwarzania warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej i sportu w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka zakresie organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego - wsparcia udziału łowickiej drużyny w ogólnopolskich rozgrywkach ligowych (od II ligi wwyż) w 2009 roku w dyscyplinie sportu: koszykówka.
2. Wysokość środków przeznaczonych do współfinansowania realizacji zadania - **20.000 zł.**

UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ w Łowiczu nr XXIII/223/2009 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Łowicza – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta Łowicza uprawnień do stanowienia o ich wysokości (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 206, poz. 1904) kluby i stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach zadań wyspecyfikowanych przez Burmistrza Miasta Łowicza do realizacji przez kluby i stowarzyszenia, wyłonione w otwartym konkursie ofert są zwolnione z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu przy realizacji zadania.

## KWALIFIKACJE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 czerwca 2001 roku w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskiwania (Dz. U. z 2001 roku Nr 71, poz. 738 z późn. zm.).

## II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Miasta Łowicza, nie posiadające zadłużeń wobec Skarbu Państwa i Miasta Łowicza.
  2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
  4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% kosztów jego realizacji.
  5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości wnioskowanego dofinansowania.
  6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (sfinansowania) wykonania zadania.
  7. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
    - 1) organizacje pozarządowe,
    - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  8. Podstawą do udzielenia dotacji jest:
    - 1) oferta organizacji pozarządowej (w kopercie opisanej i zamkniętej) wraz z wymaganymi załącznikami złożona w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1 w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 4 września 2009 r. do godz. 16.00.**
    - 2) oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe
    - 3) ocena Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej
10. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta Łowicza w drodze zarządzenia.
11. Podejmując decyzję, o której mowa w pkt. 9, Burmistrz Miasta kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Miasta.
  - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
  - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. kadra, baza, środki techniczne, zaplecze, wolontariat),
  - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł,
  - 5) możliwością kontynuacji zadania,
  - 6) wysokością środków budżetu Miasta na realizację zadania
  - 7) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
  - 8) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
12. Burmistrz Miasta Łowicza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za rok 2008, jeśli podmiot realizował zadanie.
14. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łowiczu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu) w dziale „Komunikaty i ogłoszenia”.
15. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - 1) budowę, zakup i remonty budynków;
  - 2) zakup gruntów;
  - 3) spłatę zaciągniętych pożyczek;
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
  - 5) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
15. Termin realizacji zadania – **od września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.**

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
  - 3) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczaniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek,
  - 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - 5) sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
  - 6) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Łowiczu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
  - 7) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnienia do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień;
  - 8) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje;
  - 9) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
  - 10) potwierdzenie właściwego polskiego związku sportowego o zakwalifikowaniu zespołu (pełna nazwa) do udziału w rozgrywkach ligowych 2009/2010;
  - 11) zweryfikowana tabela końcowa rozgrywek minionego sezonu, w których uczestniczyła drużyna;
  - 12) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
2. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  4. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji: Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Łowiczu informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
    - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
    - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
    - 3) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

- 4) w przypadku realizacji zadania:
  - a) zatwierdzony przez właściwy polski związek sportowy terminarz rozgrywek na sezon 2009/2010 rundy jesiennej oraz planowanych terminów rundy wiosennej;
  - b) aktualny, zatwierdzony przez właściwy polski związek sportowy, skład zespołu na sezon ligowy 2009/2010, zawierający następujące dane o zawodnikach: imię i nazwisko, rok urodzenia, numer licencji zawodnika.

IV. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia ww. warunków formalnych, gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się poprzednio uzyskanego rozliczenia lub rozliczył je po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

V. W terminie **do 9 września 2009 r.** Burmistrz Miasta podejmie decyzję o udzielenie dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.

VI. **W ciągu 15 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji projektu.

VII. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po złożeniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

VIII. Wykaz zadań publicznych w 2008 roku, które zostały wykonywane przez organizacje pozarządowe i wysokość środków przyznanych na ich realizację dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łowiczu [www.lowicz.eu](http://www.lowicz.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w budynku głównym.

## **IX. Warunki realizacji zadania**

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt II 4 oferty):
  - a) upowszechnianie informacji o zadaniu i jego realizacji,
  - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera (pkt V.1 oferty). W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
4. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V.4. oferty).

5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania lub dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Łowicz, w następującym brzmieniu: „**tu należy wpisać nazwę przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja** jest realizowane dzięki finansowaniu\*/dofinansowaniu\* ze środków Gminy Miasta Łowicza”. - \* *wybrać właściwą formę.*
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - 1) kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
  - 2) bazę materialno-techniczną umożliwiającą realizację zadania - własną lub dostęp do takiej bazy,
  - 3) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze ( np. recenzje, fotografie, foldery, afisze, plakaty), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.  
Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.  
Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w pkt IV.3 – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, w wysokości nie większej niż 5% całości wkładu własnego.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

#### X. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2009 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny będzie Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łowicza na stronie internetowej : [www.bip.lowicz.eu](http://www.bip.lowicz.eu).



.....  
(pieczętka organizacji)

Łowicz, dnia

2009 roku

**Burmistrz Miasta Łowicza  
Urząd Miejski w Łowiczu  
ul. Stary Rynek 1  
99-400 Łowicz**

## O Ś W I A D C Z E N I E   O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** w okresie od..... do ....., ze środków Gminy Miasta Łowicza, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Miasta Łowicza z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **korzystała/nie korzystała\*** ze środków finansowych Gminy Miasta Łowicza w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
5. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.
6. **składa załączniki/nie składa\*** załączników w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Osoby składające oświadczenie:

---

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 4, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

---

*data, podpis, pieczęć organizacji*