

OFERTA PRAKTYK W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁOWICZU

Lp.	Wydział/Jednostka	Zakres realizowanych zadań przez Wydział/Jednostkę	Zakres uzyskanej wiedzy i umiejętności	Zakres rozwijanych kompetencji społecznych	Preferowany kierunek studiów
1	Urząd Stanu Cywilnego	- obsługa interesantów w zakresie rejestracji urodzeń, małżeństw, zgonów - wpisywanie przychodzącej korespondencji do rejestrów	- umiejętność obsługi biura, - poznanie przepisów prawa z zakresu Ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, KPA	- praca z interesantem	- administracja - prawo
2	Gospodarki Gruntami Planowana Przestrzenna i Rolnictwa	Zadania z zakresu gospodarki gruntami, planowania przestrzennego i rolnictwa	- geodezja - gospodarka nieruchomościami - planowanie przestrzenne	umiejętności komunikacyjne, zarządzanie własnym czasem, umiejętność planowania ,	Geodezja, Gospodarka nieruchomościami, prawo, planowanie przestrzenne,
3	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	- świadczenia z pomocy społecznej, - świadczenia rodzinne, - świadczenia z funduszu alimentacyjnego, - wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,	- poznanie specyfiki pracy na stanowiskach pracownik socjalny, asystent rodziny, opiekun w Noclegowni, - uzyskanie wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego, procedury Niebieskiej Karty, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,	- adekwatne reagowanie w sytuacji kryzysowej, - opracowanie diagnozy społecznej, - podejmowanie decyzji i szybkiej interwencji socjalnej, - słuchanie, - negocjowanie, - efektywne komunikowanie się,	pedagogika, psychologia lub nauka o rodzinie

		<ul style="list-style-type: none"> - postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, - świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych, - pomoc materialna dla uczniów, - wsparcie kobiet w ciąży, - inne zadania wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych. 	- umiejętności w zakresie definiowania problemów społecznych.	<ul style="list-style-type: none"> - pozyskiwanie i przekazywanie ważnych informacji, - rozwiązywanie konfliktów. 	
4.	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łowiczu	Przedmiotem działania Zakładu jest gospodarowanie (eksploatacja, administrowanie i zarządzanie) m.in. mieszkaniowym zasobem Miasta Łowicza, w tym lokalami stanowiącymi własność Miasta Łowicza znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych, nieruchomościami dotychczas zarządzanymi na podstawie decyzji administracyjnych organów terenowych władz państwowych do czasu uregulowania stanu prawnego i ewentualnego przekazania właścicielom,	obsługa finansowa w zakresie przygotowywania dokumentów, przygotowywanie pism i wniosków o umorzenia oraz wezwań do zapłaty, poznanie przepisów prawnych związanych z przygotowywaniem pism i wniosków o umorzenia oraz wezwań do zapłaty, pomoc w sporządzaniu sprawozdań finansowych, umiejętność obsługi programów komputerowych, systemu finansowo-księgowego oraz czynszowego, umiejętne poruszanie się w obszarze prawa związanego z ochroną praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie	umiejętność przystosowania się do różnych sytuacji, współpraca w grupie, skuteczne porozumiewanie się z innymi, budowanie dobrych relacji z innymi, radzenie sobie z krytyką i porażką, otwartość na nowe wyzwania, umiejętność zarządzania własną pracą	Administracja, Finanse i Rachunkowość, Ekonomia, Zarządzanie i pokrewne

		nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta Łowicza do czasu przejęcia zarządu przez zarząd powołany przez właścicieli lub powierzenia zarządu osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.	gminy, Kodeksem cywilnym i własnością lokali.		
--	--	--	---	--	--