

Zarządzenie Nr 390 /2018 Burmistrza Miasta Łowicza z dnia 15 października 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Łowiczu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łowiczu, nadanym Zarządzeniem Nr 411/2015 z dnia 27 listopada 2015 r., zmienionym Zarządzeniem nr 459/2015 z dnia 31 grudnia 2015r., Zarządzeniem nr 460/2015 z dnia 31 grudnia 2015r. oraz Zarządzeniem nr 437/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1)** w rozdz. III § 7 ust. 9 dodaje się pkt 4 i pkt 5 w następującym brzmieniu:
„ 4) Samodzielne stanowisko – Inspektor Ochrony Danych,
5) Samodzielne stanowisko – Główny Specjalista ds. profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii”

- 2)** w § 22 ust. 1 dodaje się pkt 45 w brzmieniu:
„45) koordynacja opracowania Programu Współpracy Miasta Łowicza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz:
 - a) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursu ofert na zadania z zakresu oświaty i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - b) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów na przekazanie dotacji z zakresu oświaty i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - c) kontrola merytoryczna prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przeprowadzanie analiz merytorycznych sprawozdań przedkładanych Wydziałowi przez dotowane organizacje;
 - d) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”

- 3)** § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ § 30. 1. Do Wydziału Spraw Społecznych należą sprawy:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustaw dotyczących systemu oświaty oraz nadzór nad działalnością szkół podstawowych, a w szczególności:
 - a) nadzór nad przygotowaniem projektów organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych do zatwierdzenia,
 - b) analiza sprawozdań sporządzanych przez szkoły podstawowe oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych,
 - c) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół podstawowych ,
 - d) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektorów szkół podstawowych,
 - e) przygotowywanie ocen cząstkowych pracy dyrektorów szkół podstawowych;
 - f) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie spraw dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych;
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach oświatowych;

- 2) nadzór nad działalnością Samorządowej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Łowiczu,
- 3) współdziałanie i nadzór merytoryczny nad działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy i Zakładu Ekonomiczno-Administracyjnego, w szczególności w zakresie:
 - a) analiza sprawozdań finansowych sporządzanych przez podległe jednostki,
 - b) wnioskowanie w sprawach nagród, kar, wysokości wynagrodzenia dla dyrektora danej jednostki;
- 4) wnioskowanie w sprawie tworzenia, przekształcania oraz likwidacji placówek pozostających w zakresie działania Wydziału,
- 5) współpraca ze szkołami podstawowymi w pozyskiwaniu środków zewnętrznych dla szkół,
- 6) wnioskowanie o dodatkowe środki z rezerwy subwencji oświatowej bądź z innych źródeł dotyczących edukacji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów skierowanych do uczniów szkół podstawowych m.inn. z różnymi dotacjami szkolnym,
- 8) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- 9) wspieranie organizacji konkursów dla uczniów,
- 10)rozpatrywanie wniosków i udzielanie nauczycielom szkół podstawowych i przedszkoli zapomóg zdrowotnych,
- 11)rozpatrywanie wniosków i udzielenie stypendiów Burmistrza Miasta dla uczniów szkół podstawowych za wysokie wyniki w nauce,
- 12)rozpatrywanie wniosków i udzielanie nauczycielom szkół podstawowych i przedszkoli dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 13)opiniowanie planów inwestycji i remontów nadzorowanych placówek w zakresie ich celowości,
- 14)przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli szkół podstawowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz udział w pracach komisji kwalifikacyjnych w sprawie stopni awansu zawodowego,
- 15)wydawanie decyzji w zakresie nadania stopnia nauczyciela mianowanego nauczycielom szkół podstawowych,
- 16)wydawanie opinii w sprawach przeniesień służbowych nauczycieli oraz powierzania stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dla nauczycieli szkół podstawowych,
- 17)kierowanie nauczycieli szkół podstawowych do uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 18)organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli oraz podejmowanie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 19)prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom i dyrektorom szkół podstawowych nagród organu prowadzącego oraz wnioskowanie w sprawach nagród resortowych i państwowych dla dyrektorów w/w placówek,
- 20)organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz koordynacja działań w zakresie organizacji konkursów oraz uroczystości okolicznościowych,
- 21)koordynowanie działań związanych ze sporządzaniem sprawozdań i analiz zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej,
- 22)wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych,
- 23)wydawanie decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej,
- 24)prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Miasta Łowicza przez osoby prawne lub osoby fizyczne,
- 25)prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych,
- 26)ustalanie sieci publicznych szkół podstawowych,

27) kontrola realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowanych na terenie Miasta Łowicza”.

4) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie ust. 3, a ust. 3 skreśla się,

5) dodaje się § 37b ust. 1 i ust. 2 w brzmieniu:

„ § 37b. 1. Do zadań samodzielnego stanowiska – Inspektora Ochrony Danych należą sprawy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia;
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;
- 7) prowadzenie rejestru czynności oraz rejestru kategorii czynności

§ 37b. 2. Na stanowisku Inspektora Ochrony Danych przy znakowaniu spraw używa się symbolu IOD”.

6) Dodaje się § 37c ust. 1 i ust. 2 w brzmieniu:

„§ 37c. 1. Do zadań Głównego Specjalisty ds. profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii należą sprawy:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zadań wynikających z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 2) opracowywanie przy udziale Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych projektu miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, preliminarza wydatków na jego realizację, a po uchwaleniu go przez Radę Gminy jego realizacja;
- 3) przygotowanie projektu raportu z wykonania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 4) bieżąca koordynacja zadań wynikających z programu oraz udział w gospodarowaniu środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie miasta na realizację zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;

- 5) diagnozowanie lokalnych problemów uzależnień;
- 6) przeprowadzanie analizy problemów przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania;
- 7) wprowadzanie lokalnych inicjatyw z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 8) współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 9) współpraca z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 10) ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 11) współpraca z mediami w zakresie propagowania działań związanych z realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 12) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach realizacji zadań wynikających z Programu;
- 13) w przypadku zgłaszania nałogowego nauzywania alkoholu przez członka rodziny, instytucję lub organizację, przyjmowanie wniosków kierowanych do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz udzielanie informacji dotyczących procedury zobowiązania do leczenia odwykowego;
- 14) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 15) organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem alkoholowy i narkomanii;
- 16) organizowanie szkoleń oraz zwiększanie dostępności do informacji o zagrożeniach wynikających z używania alkoholu, narkotyków i przemocy;
- 17) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza Miasta i projektów uchwał Rady w sprawach Programu, a także Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 18) współudział w przygotowywaniu projektów zarządzeń Burmistrza Miasta i projektów uchwał dotyczących wskazania maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad ich usytuowania na terenie gminy oraz innych aktów wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 19) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika wojewody ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 20) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 37c. 2. Na stanowisku Głównego Specjalisty ds. profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii przy znakowaniu spraw używa się symbolu RPA”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Krzysztof Jan Kaliński